Outlook

RE: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ LINDA MARQUEZ ESCOBAR

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 3/09/2024 9:55
Para lin-bri885@hotmail.com <lin-bri885@hotmail.com>

Muy buenos dias Linda.

Amablemente me permito remitir fechas de las bitacoras pendientes.

ENTREGADAS

BITACORA 1: DEL 18 DE ABRIL AL 8 DE MAYO
BITACORA 2: DEL 8 DE MAYO AL 28 DE MAYO
BITACORA 3: DEL 28 DE MATO AL 19 DE JUNIO
BITACORA 4: DEL 19 DE JUNIO AL 10 DE JULIO

PENDIENTES:

BITACORA 5: DEL 10 DE JULIO AL 20 DE JULIO
BITACORA 6: DEL 20 DE JULIO AL 3 DE AGOSTO
BITACORA 7: DEL 3 DE AGOSTO AL 18 DE AGOSTO
BITACORA 8: DEL 18 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO
BITACORA 9: DEL 31 DE AGOSTO AL 10 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 10: DEL 10 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 11: DEL 18 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE
BITACORA 12: DEL 2 DE OCTUBRE AL 10 DE OCTUBRE

Quedo atenta a las faltantes.

Feliz dia

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: lunes, 8 de julio de 2024 16:22
Para: lin-bri885@hotmail.com <lin-bri885@hotmail.com>
Asunto: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ LINDA MARQUEZ ESCOBAR

Muy buenos días Estimad@ Aprendiz.

Me permito compartir contigo el calendario con el que trabajaremos esta etapa practica, teniendo en cuenta que tu inicio fue el 18 DE ABRIL **.**

El periodo de las bitácoras se realizará de la siguiente manera: Ejemplo:

La fecha de elaboración de la bitácora será el día en que me la envíes debidamente firmada y que después de que revisemos junt@s este aprobada

Estas son tus actividades las que quedaron en la concertación:

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo al área de contabilidad en la digitalización de ingresos, gastos y costos de las operaciones concernientes a la sede Popayán de la Funeraria la Ermita y sedes adscritas.	Bitácoras	Cada 15 días	POPAYAN
Apoyo a la Gestión documental del área contable.	Bitácoras	Cada 15 días	POPAYAN

OBSERVACIONES:

Deidy Milena Guasca — Nombre y Firma del ente Coformador
Linda Marquez — Firma del Aprendiz
Liz Angela Betancourth S. — Nombre y firma Instructor seguimiento

Popayán, 24 DE JUNIO DE 2024

ABRIL					
L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	Bitácoras del mes. (COlOR AZUL)
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	
29	30				

MAYO					
L	M	M	J	V	
		1	2	3	
6	7	8	9	10	
13	14	15	16	17	Bitácoras del mes. (COlOR AZUL)
20	21	22	23	24	
27	28	29	30	31	

JUNIO					
L	M	M	J	V	
3	4	5	6	7	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
10	11	12	13	14	
17	18	19	20	21	
24	25	26	27	28	

JULIO					
L	M	M	J	V	
1	2	3	4	5	
8	9	10	11	12	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	
29	30	31			

AGOSTO				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Bitácoras del mes (COLOR AZUL)

SEPTIEMBRE				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

Seguimiento parcial (COLOR MORADO)

OCTUBRE

L	M	M	J	V	
	1	2	3	4	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
7	8	9	10	11	
14	15	16	17	18	Fin Etapa Practica (COLOR VERDE)
21	22	23	24	25	Certificacion (COLOR VERDE)
28	29	30	31		Seguimiento FINAL Y ACTA DE CIERRE (COLOR MORADO)

sí mismo me permito adjunto formato de Bitácora para tu realización haciéndote estas precisiones:

1. Remitirme via correo las bitacoras para revision firmada por ti y por tu Coformador.
2. Si la entidad no te permite tomar pantallazos o fotografías de las actividades que realizas se debe dejar en la observación esta apreciación *" Debido a la confidencialidad de la información la entidad no me permite tomar fotografías del proceso"*.
3. Recordar que las actividades que describes en la bitacora son las actividades concertadas en nuestra primera acta.
4. Leer las instrucciones del documento atentamente.

Recuerda que mediante WhatsApp siempre tendremos comunicación continua para lo que desees, mi acompañamiento estará para que logremos con éxito tu certificación.

Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos 4 BITACORAS que están pendientes, las cuales recepcionare el día 10 de julio, ya que son muy sencillas de realizar.

Me permito informarte que en este momento no tenemos acceso al nuevo aplicativo denominado ZAJUNA que significa Semilla , por cuanto apenas podamos acceder haremos la capacitación y te indicare donde subir tus evidencias.

Dejo esta información de interés para ti:

https://senaofertaeducativa.com/zajuna-sena-conoce-como-funciona-la-plataforma-de-aprendizaje-en-linea/



Bienvenid@ a esta etapa que espero transforme tu vida positivamente recuerda,

Donde hay buena disciplina, hay orden y rara vez falta la buena fortuna. (Nicolás Maquiavelo)

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

Bitácora No. 9 mes de septiembre. Liceth Katerine Muelas

Desde Liceth Muelas <katerinemuelas@gmail.com>
Fecha Mar 17/09/2024 8:54
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
CC katerinemuelas825@gmail.com <katerinemuelas825@gmail.com>

1 archivos adjuntos (447 KB)
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva_B9.pdf;

Buen día instructora

Envío la bitácora No. 9 correspondiente al mes de septiembre, la cual se encuentra firmada por mi jefe y por mí; quedo atenta si existe alguna novedad.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Liceth Katerine Muelas Velasco
Celular: 3044837782
e-mail: katerinemuelas@gmail.com

Outlook

RE: Buenos días

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 9/09/2024 19:34
Para Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
BITACORA DANIEL No 9 1-15 AGOSTO-1.pdf; BITACORA DANIEL No 10 15-31 AGOSTO.pdf;

Muy buenas noches me permito remitir bitácoras firmadas.

De: Daniel Urbano <daniel0401urbano@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de septiembre de 2024 8:47
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Buenos días

Cordial Saludo.

En el presente correo adjunto archivo de bitácora del 1 de agosto hasta el 31 de agosto.

Agradezco su atención y colaboración.

Quedo atento a cualquier sugerencia y corrección.

Cordialmente.

Daniel Eduardo Urbano Canencio.
Aprendiz SENA.
Ficha 2617561.
Gestión Contable y Financiera.

BITACORA DANIEL No 9 1-15 AGOSTO.pdf

Outlook

Bitácora

Desde Edwiin Rodriiguez <chewin100@hotmail.com>
Fecha Vie 30/08/2024 9:08
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (629 KB)
CamScanner 30-08-2024 09.05.pdf;

Buen día envío evidencia bitácora 3 Eduin Alexander Rodríguez ficha 2712232

Obtener Outlook para iOS

Outlook

RE: BITÁCORAS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/09/2024 12:45
Para Andrea Ordoñez <andreasalamanca3010@gmail.com>

1 archivos adjuntos (5 MB)
BITÁCORAS 1 A 12.pdf;

Muy buenos días Estimada Andrea me permito remitir bitácoras debidamente firmadas.

De: Andrea Ordoñez <andreasalamanca3010@gmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 18:43
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: BITÁCORAS

Buena noche

Cordial saludo

En la presente envío las 12 bitácoras correspondientes totalmente diligenciadas de antemano pido una disculpa por el retraso.

Agradezco su atención.

Outlook

Bitácoras de Mayo a Agosto

Desde Marly Yulitza Sánchez <yulitza0901@gmail.com>
Fecha Mar 3/09/2024 17:21
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

8 archivos adjuntos (3 MB)

Bitácora 1-15Ago.pdf; Bitácora 16-31Jul.pdf; Bitácora 16-31Ag.pdf; Bitácora 3-16 Jun.pdf; Bitácora 17Jun 1Jul.pdf; Bitácora 15-20 Mayo.pdf; Bitácora 21 May-2 Jun.pdf; Bitácora 2-15Jul.pdf;

Cordial Saludo

Adjunto las bitácoras correspondientes a los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto; son un total de 8 bitácoras firmadas por mi jefe inmediato y por mi.
Quedo atenta a cualquier novedad.
Gracias

Marly Yulitza Sánchez García
C.c 1000218187
Tecnologo en gestión contable y financiera
Ficha: 2617561

Outlook

RE: Bitacora #3 luisa cedeño tecnico en operaciones comerciales y financieras

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 5/09/2024 14:55
Para luisa maria cedeño <luisamariacedeno405@gmail.com>

1 archivos adjuntos (460 KB)
FORMATO BITACORA 3_052527.pdf;

Buenas tardes Estimada Profe,

Amablemente me permito compartir para tu firma, mil gracias feliz tarde.

De: luisa maria cedeño <luisamariacedeno405@gmail.com>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 23:43
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitacora #3 luisa cedeño tecnico en operaciones comerciales y financieras

Gracias profe

Outlook

RE: FORMATO DE BITACORAS 4,5Y6 DE LUISA MARIA CEDEÑO LOPEZ FICHA : 2774153

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/09/2024 13:10
Para Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>
CC luisamariacedeno405@gmail.com <luisamariacedeno405@gmail.com>

3 archivos adjuntos (1 MB)
FORMATO BITACORA 4.pdf; FORMATO BITACORA 5.pdf; FORMATO BITACORA 6.pdf;

Buen día Estimada Profe Ana, te remito amablemente las bitácoras trabajadas por Luisita para tu firma, mil gracias feliz día.

De: luisa maria cedeño <luisamariacedeno405@gmail.com>
Enviado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 19:10
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: FORMATO DE BITACORAS 4,5Y6 DE LUISA MARIA CEDEÑO LOPEZ FICHA : 2774153

Coordial saludo

Me permito enviarles los formatos de las bitacoras 4,5 y 6 de Luisa Maria Cedeño Lopez de Piemdamo, ficha 2774153,

Gracias por la atencion brindada,

Atentamente,

Luisa maria cedeño lopez
Cc 1061539751
Cel 3234432403

Outlook

Re: ENTREGA DE BITÁCORAS

Desde Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
Fecha Lun 5/08/2024 14:58
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (213 KB)
BITACORAS.pdf;

Buenas tardes.
Envío bitácoras ya firmadas, remito a usted para su respectiva firma.
Muchas gracias.

El lun, 5 ago 2024 a la(s) 10:42 a.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Buenos dias ESTIMADA APRENDIZ, me permito indicar que las bitacoras se encuentran bien y puedes hacerlas firmar de tu jefe, por ti y finalmente me las remites a mi para mi firma.
>
> Quedo atenta mil gracias
>
> ---
>
> **De:** Yissel Peña <alejitaidrobo2006@gmail.com>
> **Enviado:** lunes, 5 de agosto de 2024 8:01
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** ENTREGA DE BITÁCORAS
>
> Buenos días, envío evidencia de seguimiento etapa productiva:
> Bitácora N.1
> Bitácora N.2
> Bitácora N.3
> Bitácora N.4
> Bitácora N.5
> Bitácora N.6
> Muchas gracias.
>
> Liz Angela Betancourth Salazar
> Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
> labetancourth@sena.edu.co
> PBX:+(57) 601 5461500
> Calle 5 # 26-00
>
> Logo SENA
>
> instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
> Redes

--

Yissel Alejandra Peña Idrobo
9-B

Outlook

Muy buenas tardes estimada instructora Me permito compartir las bitácoras 5,6,7 y 8 Muchas gracias

Desde Verónica Dorado <yanguatin2003@gmail.com>
Fecha Jue 22/08/2024 15:42
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

4 archivos adjuntos (636 KB)
Bitácora N°5.pdf; Bitácora N°6.pdf; Bitácora N°7.pdf; Bitácora N °8.pdf;

Outlook

RE: SOLICITUD APOYO PSICOORIENTADOR PARA APZ HERNAN DARIO CASTILLO CASTILLO

Desde Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>
Fecha Mar 17/09/2024 16:49
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; aprobacionep9307 <aprobacionep9307@sena.edu.co>
CC Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (1.012 KB)
ACTA No. 01 Seg Act-HERNAN DARIO CASTILLO.docx;

Muy buenos días.

Cordial saludo, Estimado Manuel Peña e instructora Liz Ángela Betancourth S

Envío acta de seguimiento actitudinal de la aprendiz: HERNÁN DARÍO CASTILLO, quien en este momento se encuentra laborando para la empresa RED DE SERVICIOS DEL CAUCA S.A REDCA.

Espero que tengan un excelente día.

Josué David Gómez Sánchez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
jdgomezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 4 # 2-80

@SENAcomunica www.sena.edu.co

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de septiembre de 2024 16:46
Para: Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>
Cc: Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD APOYO PSICOORIENTADOR PARA APZ HERNAN DARIO CASTILLO CASTILLO

Buen día Profe envió el acta de seguimiento realizado.

La entidad enfatiza en estos aspecto de comunicación con el aprendiz.

1. Se le ha explicado los diferentes procesos en mas de 3 ocasiones y se nota desconcentración en El.
2. Problemas de comunicación de su Jefe inmediato y el aprendiz, por lo que el aprendiz manifiesta que se dirigen a el en un tono de voz con el que no esta de acuerdo, la entidad hace el llamado a su empleado y empieza a trabajar en temas de comunicación con el.
3. Inicio en un área inicial pero al no poder cumplir con los objetivos de esta área fue cambiado a otra para que pudiera cumplir con su etapa practica pero aun presenta dificultad.
4. Se menciono que llega tarde y su llegada no esta siendo justificada, aunque esto fue hablado con el aprendiz y el me argumenta que mejoraría en este aspecto.

Cabe resaltar que su Jefe inmediato de ese momento argumenta que en la parte técnica se desenvuelve muy bien, solo que su falta de concentracion, llegadas tardes y descontento cuando se le indica que no ha cumplido con una orden desvanece el trabajo que realiza tecnicamente.

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 21:08
Para: Josue David Gomez Sanchez <jdgomezs@sena.edu.co>
Cc: Ada Lorena Ceron Rosero <aceronr@sena.edu.co>; Ingrith Carolina Buesaquillo Campo <icbuesaquillo@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD APOYO PSICOORIENTADOR PARA APZ HERNAN DARIO CASTILLO CASTILLO

Muy buenos días estimado Profe Josue,

Amablemente solicito de su apoyo para mi aprendiz HERNAN DARIO CASTILLO, quien en este momento se encuentra laborando para la empresa RED DE SERVICIOS DEL CAUCA S.A REDCA, la situacion obedece a que en el seguimiento parcial se me expresa en la entidad afectación en las variables de los factores comportamentales, en donde la entidad ha abordado internamente la temática en varias ocaciones sin tener éxito, por tanto me solicitan el abordaje desde nuestra entidad.

Agradezco me puedas indicar un espacio en tu agenda para comunicar al Jefe directo del aprendiz la cita y que puedan genera el permiso para ello.

Datos del Aprendiz:

Apellidos	Nombres	Especialidad	Curso/ficha	Teléfono	correo electronico	Cont
CASTILLO CASTILLO	HERNAN DARIO	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2712232	3135329712-3235020632	castillocuenta01@gmail.com	3/05/

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Josue David Gomez Sanchez
Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
jdgomezs@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 4 # 2-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Re: Bitácoras mes de agosto

Desde LISET CAMILA ORTIZ FERNANDEZ <lcortiz64@misena.edu.co>
Fecha Vie 13/09/2024 19:11
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

Buena noche instructora me informan que la reunión no se va a poder llevar a cabo el lunes, ya que se les presento un asunto importante y por la tanto ellas preguntan si es posible cambiar el día de la reunión del lunes al martes.
Gracias

On Wed, Sep 11, 2024, 1:41 PM LISET CAMILA ORTIZ FERNANDEZ <lcortiz64@misena.edu.co> wrote:

> Buena tarde instructora para confirmar que se puede realizar la visita el lunes 16 de septiembre a las 11 am
>
> On Wed, Sep 11, 2024, 11:05 AM Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co> wrote:
>
> > Buenos días Estimada Camila, Me permito remitir amablemente bitácoras 7 y 8 firmadas, agradezco amablemente me indiques si el dia lunes 16 de septiembre a las después de las 11 de la mañana se puede programar la visita de seguimiento parcial de tu etapa practica.
> >
> > Mil gracias
> >
> > ---
> >
> > **De:** LISET CAMILA ORTIZ FERNANDEZ <lcortiz64@misena.edu.co>
> > **Enviado:** martes, 10 de septiembre de 2024 16:59
> > **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> > **Asunto:** Bitácoras mes de agosto
> >
> > Buena tarde instructora remito las bitácoras del mes de agosto
> > Atentamente
> > Liset Camila Ortiz Fernández
> > Aprendiz Sena
> > Tecnólogo Gestión contable y financiera
> >
> > **Declinación de Responsabilidades:** las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los procesos de formación que el SENA imparte dentro de la gestión y ejecución de los procesos y procedimientos de la formación profesional integral presencial y virtual. El SENA no tiene ningún tipo de responsabilidad de carácter administrativo, técnico o funcional con el servicio y con la información que reposa en estos correos con dominio @misena.edu.co.

Outlook

RE: Bitácoras aprendiz Laura lucila Sánchez Bravo

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mié 11/09/2024 10:59
Para Laura Sanchez <lausb.22@gmail.com>

Laura buen dia, por favor revisa el archivo que me remites pues no tiene ninguna firma, mil gracias

De: Laura Sanchez <lausb.22@gmail.com>
Enviado: martes, 10 de septiembre de 2024 11:20
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Bitácoras aprendiz Laura lucila Sánchez Bravo

Buenas días
Soy la aprendiz Laura lucila Sánchez bravo del programa
Gestión contable y financiera de la ficha 2617561
Envío mis bitácoras a esta fecha, ya que mi feje la señora
Camila Zemanate, se encontraba en vacaciones
Gracias

BITACORAS.pdf

Outlook

bitacoras revision

Desde Lina Valencia <lmvalenciaandela13@gmail.com>
Fecha Sáb 14/09/2024 13:50
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

12 archivos adjuntos (3 MB)

BITACORA 4 LINA.xlsx; BITACORA 3 LINA.xlsx; BITACORA 1 LINA.xlsx; BITACORA 2 LINA.xlsx; BITACORA 5 LINA.xlsx; BITACORA 6 LINA.xlsx; BITACORA 8 LINA.xlsx; BITACORA 9 LINA.xlsx; BITACORA 7 LINA.xlsx; BITACORA 10 LINA.xlsx; BITACORA 11 LINA.xlsx; BITACORA 12 LINA.xlsx;

Outlook

RE: BITACORA 4 APZ SAMUEL PINTO

Desde Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>
Fecha Mar 27/08/2024 11:06
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; samuel12092002@gmail.com <samuel12092002@gmail.com>

1 archivos adjuntos (360 KB)
Bitacora 4 Andres Pinto_ Contbilizacion de Operaciones.pdf;

remito bitacora No. 4 firmada

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 20:36
Para: Anabelle Alarcon Castellanos <aalarconc@sena.edu.co>
Cc: samuel12092002@gmail.com <samuel12092002@gmail.com>
Asunto: BITACORA 4 APZ SAMUEL PINTO

Buenas noches Estimada Anabelle,

Amablemente me permito remitir para tu firma bitácora numero 4 del aprendiz Samuel Pinto.

Agradezco me puedas copiar la final con tu firma, mil gracias

Cordialmente;

SENA
Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Liz Angela Betancourth Salazar

Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Anabelle Alarcon Castellanos

Centro De Comercio Y Servicios - Contratista
aalarconc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 4 # 2-80

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Re: BITACORA No 5

Desde Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
Fecha Vie 13/09/2024 16:56
Para Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (695 KB)
BITACORA 5 1.pdf;

Buenas tardes.

Cordial saludo.

Me permito enviar la bitácora ya firmada por mi jefe inmediato.

Muchas gracias.

El vie, 30 ago 2024 a la(s) 11:27 a.m., Liz Angela Betancourth Salazar (labetancourth@sena.edu.co) escribió:

> Muy buenos días Estimado Yeiner,
>
> La bitácora se encuentra bien diligenciada, agradezco por favor la remision en formato pdf y firmada por tu jefe inmediato para yo proceder con mi firma.
>
> Feliz día
>
> ---
>
> **De:** Yeinner Ordóñez <ordonezyeinner@gmail.com>
> **Enviado:** viernes, 16 de agosto de 2024 7:54
> **Para:** Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
> **Asunto:** BITACORA No 5
>
> Buenos días.
> Cordial saludo, Instructora Liz A. Betancourth S
>
> Por medio del presente me permito hacer envío de bitácora número 5, la cual está pendiente de entrega.
>
> Quedo atento a cualquier inquietud.

Muchas gracias.

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

Logo SENA

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA

Redes

Outlook

RE: ACTA DE CONCERTACION KARINA APONZA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 9/09/2024 19:42
Para yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>

1 archivos adjuntos (2 MB)
ACTA DE CONCERTACION YEINY KARINA FIRMADA SEPTIEMBRE.pdf;

Muy buenas noches me permito remitir acta de concertación debidamente firmada para su expediente digital.

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

De: William Rojas <William.RojasMena@prodispel.com>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 13:21
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>
Asunto: RE: ACTA DE CONCERTACION KARINA APONZA

No suele recibir correos electrónicos de william.rojasmena@prodispel.com. Por qué esto es importante

Adjunto el documento,

De: William Rojas <William.RojasMena@prodispel.com>
Enviado: martes, 3 de septiembre de 2024 13:19
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>; yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>
Asunto: RE: ACTA DE CONCERTACION KARINA APONZA

Buena tarde,

Se envía acta firmada.

Atentamente,

prodispel
PROCESADORA Y DISTRIBUIDORA DE PAPELES S.A.S
ZONA FRANCA
NIT. 817.000.707-2

WILLIAM ROJAS
Supervisor Conversión
Municipio de Guachené - Cauca

De: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 20:51
Para: William Rojas <William.RojasMena@prodispel.com>; yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>
Asunto: RV: ACTA DE CONCERTACION KARINA APONZA

Muy buenas noches estimada aprendiz amablemente, solicito el acta de concertacion debidamente firmada.

Mil gracias

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: martes, 20 de agosto de 2024 11:04
Para: yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>
Asunto: ACTA DE CONCERTACION KARINA APONZA

Muy buenos dias Karina,

Remito para verificación de información deje unas palabras en amarillo para que por favor puedas modificar la informacion, asi mismo la firma es en la primera parte que se encuentra en color amarillo.

Agradezco me la puedas remitir firmada en la mayor brevedad posible por ti y por tu jefe, quedo atenta mil gracias

Liz Angela Betancourth Salazar
Tecnoparque Nodo Popayán - Contratista
labetancourth@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 5 # 26-00

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

AVISO LEGAL Y DE CONFIDENCIALIDAD: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, PRODISPEL S.A.S informa que la recolección de información de datos personales se realiza con autorización previa, informada y expresa. La información contenida en este correo es de uso exclusivo para la persona destinataria y los fines autorizados. Queda estrictamente prohibida su utilización, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso de PRODISPEL S.A.S, ya que su contenido puede ser confidencial y/o contener material privilegiado. En caso de haber recibido este mensaje por error, le solicitamos que se ponga en contacto de inmediato con el remitente y elimine este material de su computador. De acuerdo con lo establecido en la ley, le informamos que los datos personales que usted proporcione de manera libre y voluntaria a través de este medio estarán sujetos a las disposiciones de la Política de Tratamiento de Datos Personales de PRODISPEL S.A.S., la cual puede ser consultada en el siguiente enlace: https://inversionesmatallanaa.com/

Outlook

CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ YEINI KARINA APONZA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 26/08/2024 20:59
Para yeinikarina123@gmail.com <yeinikarina123@gmail.com>

1 archivos adjuntos (45 KB)
GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva.xlsx;

Muy buenos días Estimad@ Aprendiz.

Me permito compartir contigo el calendario con el que trabajaremos esta etapa practica, teniendo en cuenta que tu inicio fue el 24 de JULIO

El periodo de las bitácoras se realizará de la siguiente manera:

BITACORA 1: DEL 24 DE JULIO AL 8 DE AGOSTO
BITACORA 2: DEL 8 DE AGOSTO AL 23 DE AGOSTO
BITACORA 3: DEL 24 DE AGOSTO AL 8 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 4: DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 5: DEL 25 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE
BITACORA 6: DEL 11 AL OCTUBRE AL 26 DE OCTUBRE
BITACORA 7: DEL 27 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE
BITACORA 8: DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE
BITACORA 9: DEL 1 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE
BITACORA 10: DEL 15 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE
BITACORA 11: DEL 1 DE ENERO AL 12 DE ENERO
BITACORA 12: DEL 13 DE ENERO AL 21 DE ENERO

La fecha de elaboración de la bitácora será el día en que me la envíes debidamente firmada y que después de que revisemos junt@s este aprobada

Estas son tus actividades las que quedaron en la concertación:

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyo en el proceso de gestión documental del área, clasificación y caracterización documental.	Bitácoras	Cada 15 días	GUACHENE
Apoyo en la organización de ordenes con todas las fichas técnicas para entregar a la máquina.	Bitácoras	Cada 15 días	GUACHENE
Apoyo en la revisión del rendimiento de las mesas de xxx,	Bitácoras	Cada 15 días	GUACHENE
Apoyo en la realización de inventarios de productos en proceso del área.	Bitácoras	Cada 15 días	GUACHENE
Apoyo en la revisión de la producción terminada, al finalizar el turno.	Bitácoras	Cada 15 días	GUACHENE
OBSERVACIONES:			

Así mismo me permito adjunto formato de Bitácora para tu realización haciéndote estas precisiones:

1. Remitirme via correo las bitacoras para revision firmada por ti y por tu Coformador.
2. Si la entidad no te permite tomar pantallazos o fotografías de las actividades que realizas se debe dejar en la observación esta apreciación " *Debido a la confidencialidad de la información la entidad no me permite tomar fotografías del proceso*".
3. Recordar que las actividades que describes en la bitacora son las actividades concertadas en nuestra primera acta.
4. Leer las instrucciones del documento atentamente.

Recuerda que mediante WhatsApp siempre tendremos comunicación continua para lo que desees, mi acompañamiento estará para que logremos con éxito tu certificación.

Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos 2 BITACORAS que están pendientes, las cuales recepcionare el día 31 DE AGOSTO, ya que son muy sencillas de realizar.

Me permito informarte que en este momento no tenemos acceso al nuevo aplicativo denominado ZAJUNA que significa Semilla , por cuanto apenas podamos acceder haremos la capacitación y te indicare donde subir tus evidencias.

Dejo esta información de interés para ti:

https://senaofertaeducativa.com/zajuna-sena-conoce-como-funciona-la-plataforma-de-aprendizaje-en-linea/



Bienvenid@ a esta etapa que espero transforme tu vida positivamente recuerda,

Donde hay buena disciplina, hay orden y rara vez falta la buena fortuna. (Nicolás Maquiavelo)

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

REMISION BITACORA DE LA 1 A LA 3 FIRMADAS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/09/2024 13:33
Para juanmanuelpazchara@gmail.com <juanmanuelpazchara@gmail.com>

3 archivos adjuntos (912 KB)
2673505 GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva 3.pdf; 2673505 GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva 2.pdf; 2673505 GFPI-F-147Formatobitacoraetapaproductiva 1.pdf;

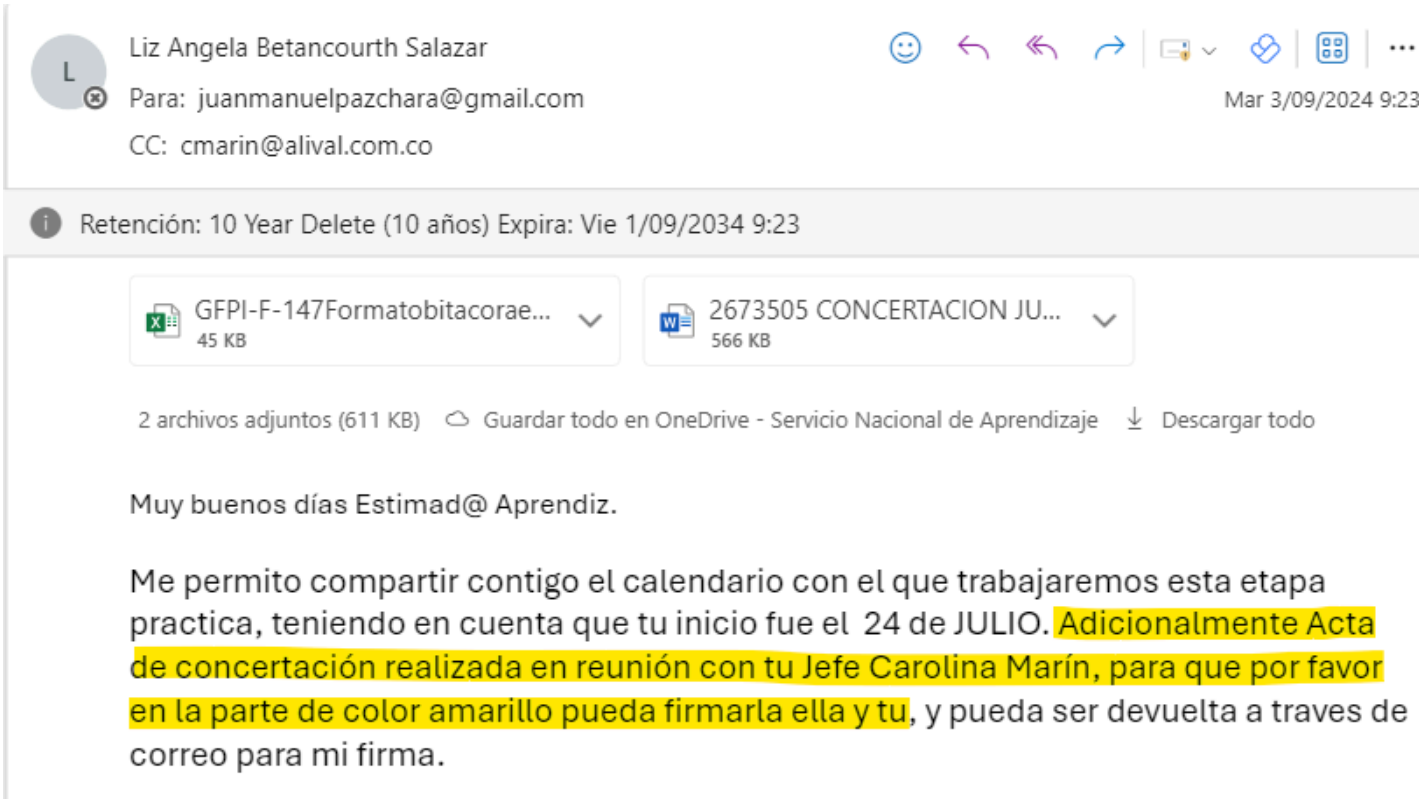
Muy buenas tardes Estimado Juan,

Me permito remitir tus bitácoras firmadas, como no esta parametrizado Zajuna, debes tener tu archivo digital e ir guardando tus documentos hasta cierre de la etapa.

De igual manera tengo la documentación yo.

Adicionalmente recuerda que esta pendiente me remitas el ACTA DE CONCERTACION que remiti en correo, debe venir firmada por ti y por tu jefe inmediata con quien realice la reunión.

Adjunto pantallazo del correo remitido. Quedo atenta mil gracias.



Outlook

RE: BITACORAS FALTANTES DE LA 10 A LAS 12

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Vie 30/08/2024 11:56
Para Angelo Meza <angelobuitrago2005@gmail.com>

2 archivos adjuntos (486 KB)
ANGELO MEZA BITACORA N° 10.pdf; ANGELO MEZA BITACORA N° 12.pdf;

Buen dia estimado aprendiz remito amablemente bitacoras firmadas.

Feliz dia

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: lunes, 26 de agosto de 2024 15:43
Para: Angelo Meza <angelobuitrago2005@gmail.com>
Asunto: BITACORAS FALTANTES DE LA 10 A LAS 12

Buenas tardes Estimado Aprendiz.

Me permito amablemente solicitar las bitácoras faltantes toda vez que tu etapa practica ya se dio por finalizada, tenemos hasta la bitácora 9.

Recuerda que todo esto es fundamental para la realización de tu juicio evaluativo.

Quedo atenta mil gracias

Outlook

FINALIZACION ETAPA PRACTICA, SOLICITUD DE CERTIFICACION

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/09/2024 13:03
Para Alejandra Ardila <harollgaleano722@gmail.com>

Estimad@ Aprendiz,

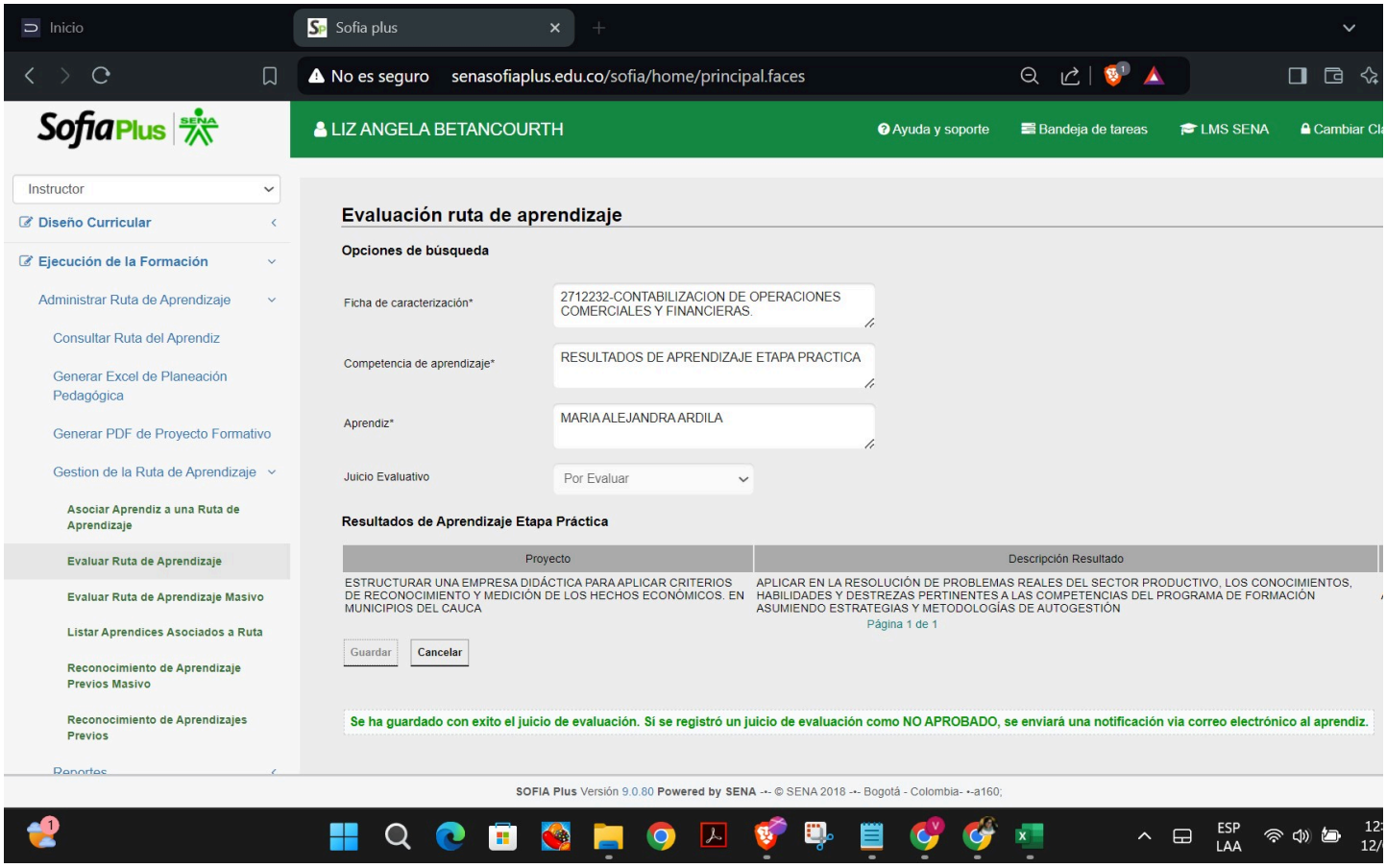
Hemos llegado a la fase final de tu camino formativo, al recibir este correo quiere decir que tu juicio evaluativo ya quedo realizado en SOFIA PLUS y podemos iniciar a recopilar la documentación clave para expedición de tu Certificado.

Quiero felicitarte por permitirte la oportunidad de superarte día a día a través de nuestra entidad y construir un camino lleno de éxito que de seguro en adelante estará enmarcado así. Te llevas del SENA todos los conocimientos formativos, así como toda la experiencia laboral que pudiste obtener, continua creciendo en el campo de la formación realizando la ruta de aprendizaje ya sea la continuación con tu Tecnólogo y/o la iniciación de tu carrera profesional.

No olvides que nuestra entidad tiene diferentes convenios con las Universidades del País ofreciéndote ahorro en los primeros semestres cursados al homologar créditos, así como el corto tiempo que tendrás al realizar tu carrera.

Esta siempre será tu casa, SENA, la entidad mas querida por los Colombianos.

A continuación remito pantallazo de tu juicio evaluativo ya realizado en Sofia Plus.



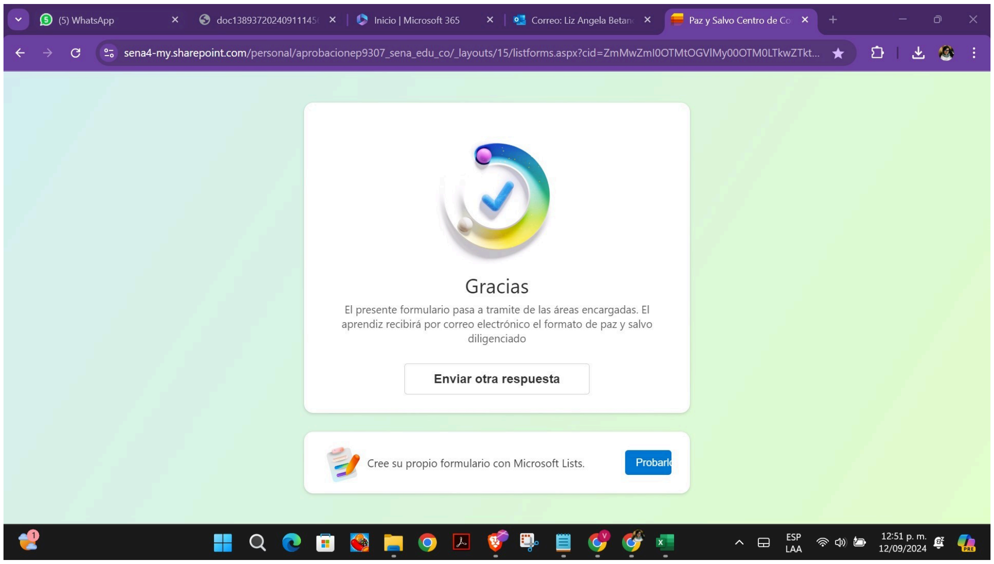
Por lo anterior ten en cuenta lo siguiente:

El Aprendiz debe remitir los siguientes documentos en formato PDF (en un sólo archivo).

Además, en el asunto de su correo debe titular: ***Documentos para certificación - Juanita Pérez, Cédula: 1.123.456.789***
Ficha: 1234567 y tener presente que tiene dieciocho (18) meses después de terminada la formación lectiva para certificarse

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1.PAZ Y SALVO, *el cual se remitido el día de hoy a las dependencias encargadas, por tanto cuando lo hayan diligenciado recibirás un correo con el paz y salvo firmado.*



***2. Documento de Identidad** Actualizado.*

1. ***3. Certificación de prácticas en la empresa COFORMADORA** con fecha de inicio y fecha final y número total de horas ejecutadas(opcional) durante toda la etapa práctica. Esta carta debe ser tramitada y expedida por la empresa en donde Usted realizó la etapa práctica. Usted debe solicitarla directamente a la empresa COFORMADORA como requisito para su certificación*
2.
3. ***4. Foto de carné destruido**. Para este punto se sugiere tomar una foto antes y después de destruir el carné para tener la evidencia de lo solicitado. En caso de no tener el carné se debe aclarar la razón respectiva en el correo que usted remita la documentación y/o presentar el denuncio correspondiente*

***5. Certificado APE (AGENCIA PUBICA DE EMPLEO** Link: https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/login*

O Dirección física: Cl. 4 #2 -67, Centro, Popayán, Cauca.

Correo: apecauca@sena.edu.co

4. ***6. Certificado pruebas T&T** (certificado de asistencia o resultados). Este requisito aplica si su programa de formación corresponde a un Tecnólogo. Si el programa de formación que usted realizó es un Técnico no aplica.*

La documentación completa debe ser enviada para dar inicio al proceso de certificación al correo hfortega@sena.edu.co , la persona encargada del área se llama HARVY FERNEY ORTEGA PALADINES Celular: 3103854893.

Una vez recepcionados los documentos se les responderá el correo indicando que la información fue remitida al área encargada para tramite de certificado, después de esto:

1. El Aprendiz puede consultar **el avance** de su proceso de certificación, a través del siguiente enlace. Ahí encontrará las observaciones, si hay rechazo de algún documento. De lo contrario, debe esperar el tiempo estimado para lograr la consulta de su certificado.

⬇️
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Saqj5xZ4zkgMbdiANLWdki9xjBh_3esb8D4mCZk5960/edit #gid=58814383

2. Transcurrido el tiempo estimado para el proceso de certificación (15 días aproximadamente), el Aprendiz puede consultar su certificado o titulación en la **plataforma Sofía Plus**, en el sitio "Certificados". (Ver ilustración)
3.
4. ⬇️



Que continues creciendo y jamás dejes de soñar, un abrazo fuerte-

Cordialmente;

Liz Angela Betancourth Salazar
Instructora SENA- Etapa Practica
Centro De Comercio Y Servicios
labetancourth@sena.edu.co
Cel: 3216919694
Calle 4a # 2-80

@SENAcomunica

Outlook

RE: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 3/09/2024 16:01
Para Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>; eburitica@colombina.com <eburitica@colombina.com>

Buenas tardes Estimada Aprendiz,

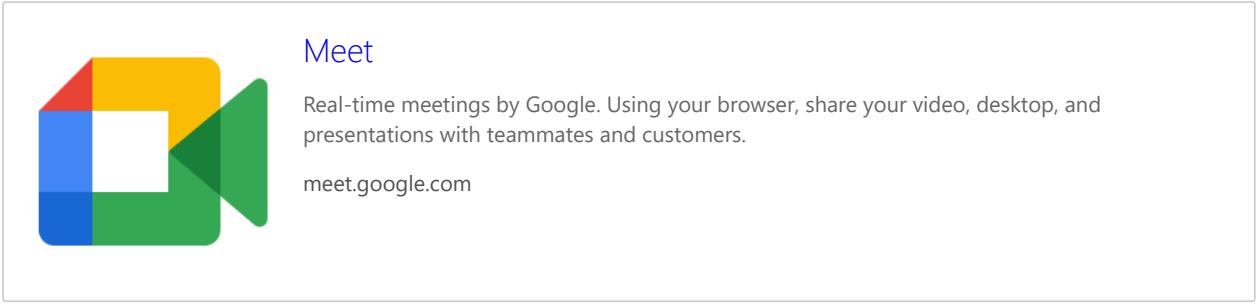
Amablemente solicito el envió de las siguientes bitácoras:

BITACORA 4: DEL 16 DE MAYO AL 31 DE MAYO
BITACORA 5: DEL 31 DE MAYO AL 15 DE JUNIO
BITACORA 6: DEL 15 DE JUNIO AL 01 DE JULIO
BITACORA 7: DEL 01 DE JULIO AL 16 DE JULIO
BITACORA 8: DEL 16 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO
BITACORA 9: DEL 01 DE AGOSTO AL 16 DE AGOSTO
BITACORA 10: DEL 16 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE
BITACORA 11: DEL 02 DE SEPTIEMBRE AL 17 DE SEPTIEMNRE
BITACORA 12: DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE.

De igual manera agradezco por favor me indiques si tienen disposición para reunión de seguimiento parcial para el día Jueves a las 10:00 am. Dejo el link de la reunión.

Lo anterior teniendo en cuenta que tu etapa practica esta por terminar.

SGTO PARCIAL APZ ALEXANDRA RENGIFO
Jueves, 5 septiembre · 10:00 – 11:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jcw-ezev-zau



De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: miércoles, 17 de julio de 2024 15:30
Para: Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>
Asunto: RV: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Buen dia Alexandra remito nuevamente para tu conocimiento

De: Liz Angela Betancourth Salazar
Enviado: lunes, 20 de mayo de 2024 11:15
Para: Alexandra Rengifo Lasso <alexa2005rengifo@gmail.com>
Asunto: CALENDARIO DE ACTIVIDADES APZ. YULIETH ALEZANDRA LAZO

Muy buenos días Estimada Aprendiz.

Me permito compartir contigo el calendario con el que trabajaremos esta etapa practica, teniendo en cuenta que tu inicio fue el 1 de abril.

El periodo de las bitácoras se realizará de la siguiente manera: Ejemplo: 1 BITACORA (del 1 de abril al 15 de abril), 2 BITACORA (del 16 de abril hasta el 30 de abril) y así sucesivamente.

La fecha de elaboración de la bitácora será el día en que me la envíes debidamente firmada y que después de que revisemos juntas este aprobada

ABRIL

L	M	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	Inicio de Etapa practica (COLOR VERDE CLARO)
8	9	10	11	12	13	Bitácoras del mes. (COlOR AZUL)
15	16	17	18	19	20	Acta de Concertacion (COLOR MORADO)
22	23	24	25	26	27	
29	30					

MAYO

L	M	M	J	V	S	
		1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
13	14	15	16	17	18	
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30	31		

JUNIO

L	M	M	J	V	S	
					1	
3	4	5	6	7	8	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	

JULIO

L	M	M	J	V	S	
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	Bitácoras del mes (COLOR AZUL)
15	16	17	18	19	20	Seguimiento parcial (COLOR MORADO)
22	23	24	25	26	27	
29	30	31				

AGOSTO

L	M	M	J	V	S	
			1	2	3	
5	6	7	8	9	10	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	Fin Etapa Practica (COLOR VERDE)

25	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**

SEPTIEMBRE

L	M	M	J	V	S
2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
9	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
16	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**
23	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**
30					

OCTUBRE

L	M	M	J	V	S	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	Seguimiento y Acta Final COLOR MORADO)
7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	
14	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	Juicio Evaluativo (COLOR NARANJA)
21	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	Certificacion (COLOR VERDE)
28	**29**	**30**	**31**			

Así mismo me permito adjunto formato de Bitácora para tu realización haciéndote estas precisiones:

1. Remitirme via correo las bitacoras para revision firmada por ti y por tu Coformador.
2. Si la entidad no te permite tomar pantallazos o fotografías de las actividades que realizas se debe dejar en la observación esta apreciación *" Debido a la confidencialidad de la información la entidad no me permite tomar fotografías del proceso".*
3. Recordar que las actividades que describes en la bitacora son las actividades concertadas en nuestra primera acta.
4. Leer las instrucciones del documento atentamente.

Recuerda que mediante WhatsApp siempre tendremos comunicación continua para lo que desees, mi acompañamiento estará para que logremos con éxito tu certificación.

Tener en cuenta que según el calendario a este momento trabajaremos las bitácora del mes de abril y la de la primera semana de mayo para la cual espero estar recepcionando el día 24 de mayo.

Me permito informarte que en este momento no tenemos acceso al nuevo aplicativo denominado ZAJUNA que significa Semilla , por cuanto apenas podamos acceder haremos la capacitación y te indicare donde subir tus evidencias.

Dejo esta información de interés para ti:

https://senaofertaeducativa.com/zajuna-sena-conoce-como-funciona-la-plataforma-de-aprendizaje-en-linea/



ZAJUNA SENA: Conoce como funciona la nueva plataforma

En este articulo te presentaremos las diversas funcionalidades disponibles en la plataforma, diseñadas específicamente para el rol del estudiante.

senaofertaeducativa.com

Por otra parte remito el acta de concertación para que puedas remitírmela firmada por ti y tu Coformador.

Bienvenida a esta etapa que espero transforme tu vida positivamente recuerda,

Donde hay buena disciplina, hay orden y rara vez falta la buena fortuna. (Nicolás Maquiavelo)

Atentamente,

Cordialmente;

Outlook

RE: Acta de concertacion

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Vie 9/08/2024 9:52
Para Astrid Muñoz <astridyohanacordoba26@gmail.com>

1 archivos adjuntos (1 MB)
ACTA DE CONCERTACION AP ASTRID FIRMADA.pdf;

Buen dia Astrid remito acta de concertacion debidamente firmada.

De: Astrid Muñoz <astridyohanacordoba26@gmail.com>
Enviado: martes, 30 de julio de 2024 13:39
Para: Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Asunto: Acta de concertacion

Buenas tardes

Envío documento firmado por la jefe inmediata

Outlook

BITACORAS 5 Y 6 FIRMADAS

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Lun 26/08/2024 15:48
Para Angie Melissa Alegria Fernandez <amalegria9@soy.sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (1 MB)
BITACORA 5 Y 6 DEL MES DE JULIO ANGIE ALEGRIA (1).pdf;

Muy buenas tardes Angie me permito remitir bitacoras debidamente firmadas, adicionalmente recordarte que estan pendientes la del mes de agosto.

Quedo atenta mil gracias

Outlook

REMIION BITACORA 6 FIRMADA

Desde Liz Angela Betancourth Salazar <labetancourth@sena.edu.co>
Fecha Mar 27/08/2024 14:10
Para 9felipe.gomez@gmail.com <9felipe.gomez@gmail.com>

1 archivos adjuntos (310 KB)
BITACORA 6 FIRMADA.pdf;

Buenas tardes Felipe.

Remito bitacora debidamente firmada